

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 34 г. Азова**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК

 /Голубовская Д.Н./



ПЛАН

**организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны
труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков
либо недопущению повышения их уровней**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель	
2	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
3	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
4	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель Председатель ПК	
5	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Ответственный по ОТ Старший воспитатель	
6	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Старший воспитатель	
7	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель	

8	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
9	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже одного раза в квартал	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
10	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
11	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
12	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Ответственный по ОТ
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
14	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
15	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
Обучение по охране труда			
16	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
17	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель

18	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
19	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	1 раз в 3 года, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
20	Организация обучения по программам: - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Ответственный за ПБ
21	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Старший воспитатель Воспитатели
22	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
23	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ
24	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по ОТ
25	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ
26	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель
27	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный по ОТ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель

28	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Администратор сайта Старший воспитатель
Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
29	Осуществление контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	Ежегодно, в соответствии с планом работы	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
30	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
31	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения
32	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
33	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
34	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ
35	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ
36	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ
37	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ
38	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. заведующего по АХЧ

39	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. заведующего по АХЧ
40	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Зам. заведующего по АХЧ
41	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Старший воспитатель
42	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Зам. заведующего по АХЧ
43	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Ответственный по ОТ Зам. заведующего по АХЧ
44	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Повар
45	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Зам. заведующего по АХЧ

Технические мероприятия

46	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. заведующего по АХЧ
47	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ
48	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. заведующего по АХЧ
49	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам. заведующего по АХЧ
50	Размещение производственного	Ежегодно,	Зам. заведующего по

	оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	в течение всего периода	АХЧ
51	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по ОТ Зам. заведующего по АХЧ
52	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 1 августа	Зам. заведующего по АХЧ
53	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Зам. заведующего по АХЧ
54	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам. заведующего по АХЧ
55	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по ОТ