

ПРИНЯТО:
на Общем собрании родителей
МБДОУ №34 г. Азова
Протокол № 1
от 26.08 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 34 г. Азова

Т.Г. Личман

Приказ № 58

от 26.08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ №34 г. АЗОВА

1. Общие положения

1.1 Настоящие положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ №34 г. Азова.

1.2 Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ №34 г. Азова.

1.3 Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.4 Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим положением.

1.6 Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются лишь те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ №34 г. Азова

2. Основные задачи

2.1. Содействие Руководству МБДОУ №34 г. Азова в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ №34 г. Азова, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье,

взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей(законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководства МБДОУ №34.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ №34 г. Азова.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ №34 г. Азова по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ №34 г. Азова по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ №34 г. Азова, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои

заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием своих детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ №34 г. Азова.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ №34 г. Азова.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Комитета.

5. Ответственность

5.1 Комитет отвечает:

- за выполнение работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ №34 г. Азова и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятия качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организации работы

6.1 В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Состав Родительского комитета утверждается на собрании родителей сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета более одного срока подряд.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту и плану, которые согласовываются с руководством МБДОУ №34 г. Азова.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.

6.6. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) детей Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал».

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ №34 г. Азова и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1 Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ №34 г. Азова.

7.2 Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Положение о Комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием.