

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ №34 г. Азова  
Протокол № 1  
От 31.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №34 г. Азова  
Т.Г. Личман  
Приказ № 64  
От «31» августа 2017 г.

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад №34 г. Азова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее - педсовет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 г. Азова (далее – МБДОУ №34 г. Азова) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ.

1.2. Педсовет МБДОУ №34 г. Азова является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью МБДОУ (ст. 26 Закона «об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272-ФЗ).

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом МБДОУ №34 г. Азова и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами педагогического совета МБДОУ №34 г. Азова являются:

- определение основных направлений образовательной деятельности МБДОУ №34 г. Азова;
- обсуждение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №34 г. Азова;
- обсуждение и принятие по согласованию с учредителем программы развития;
- внедрение в практику работы МБДОУ №34 г. Азова достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ №34 г. Азова.

## **3. Функции**

3.1. Педагогический совет МБДОУ №34 г. Азова:

- ✓ определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ №34 г. Азова;
- ✓ обсуждает и принимает план деятельности МБДОУ №34 г. Азова, основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ №34 г. Азова;
- ✓ выбирает образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе МБДОУ №34 г. Азова;
- ✓ обсуждает вопросы:
  - содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ №34 г. Азова;
  - повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
  - организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в МБДОУ №34 г. Азова, его сетевого взаимодействия;
  - организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- ✓ организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников МБДОУ №34 г. Азова;
- ✓ заслушивает:
  - отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в МБДОУ №34 г. Азова;
  - анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования, выполнении плана деятельности на учебный год;
  - справки, акты по результатам контрольной деятельности в МБДОУ №34 г. Азова;
- ✓ ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МБДОУ №34 г. Азова;

- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- ✓ рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ рассматривает, обсуждает и планирует мероприятия по выполнению решений родительского комитета, собрания трудового коллектива МБДОУ №34 г. Азова.

#### **4. Права**

4.1. Педагогический совет имеет право принимать участие в управлении МБДОУ №34 г. Азова как коллегиальный орган управления МБДОУ №34 г. Азова.

4.2. Педагогический совет МБДОУ №34 г. Азова имеет право выходить с предложениями и заявлениями к руководителю и собранию трудового коллектива МБДОУ.

4.3. Каждый педагог может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый педагог при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

5.1. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом деятельности МБДОУ №34 г. Азова.

5.2. В состав педагогического совета МБДОУ №34 г. Азова входят педагогические работники, с правом совещательного голоса, родители (законные представители) воспитанников.

5.3. Председатель педагогического совета МБДОУ:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Педагогический совет МБДОУ №34 г. Азова работает по плану, который является составной частью плана деятельности МБДОУ на учебный год.

5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ №34 г. Азова решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

5.7. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета МБДОУ №34 г. Азова

5.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом педсовет, мотивируя свое решение.

#### **6. Взаимосвязи**

6.1. Педагогический совет МБДОУ организует взаимодействие с коллегиальными органами управления МБДОУ через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания трудового коллектива, родительского комитета МБДОУ №34 г. Азова и собрания трудового коллектива учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, родительского комитета МБДОУ.

## **7. Ответственность**

7.1. Председатель педагогического совета МБДОУ №34 г. Азова несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Председатель педагогического совета МБДОУ №34 г. Азова несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета МБДОУ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет МБДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета МБДОУ.

8.2. Протоколы педагогического совета МБДОУ подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы педагогических советов хранятся не менее 5 лет.

8.3. Нумерация протоколов педагогического совета МБДОУ №34 г. Азова ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы педагогического совета МБДОУ №34 г. Азова оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета МБДОУ делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета МБДОУ.