

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.12.2019

№ 991

г. Азов

О проведении в 2020 году мероприятий
по исполнению решения коллегии
минобразования Ростовской области
от 13.03.2014 № 1/2

В целях исполнения решения коллегии министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2014 № 1/2 «О противодействии коррупции в сфере образования Ростовской области»,

Приказываю:

1. Утвердить график приема граждан по личным вопросам работниками Управления образования и руководителями муниципальных учреждений образования (приложение №1).
2. Утвердить график работы телефонов «горячей линии» для представления информации гражданами города работникам Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования (приложение №2).
3. Для организации и проведения выездных приемов граждан в подведомственных образовательных учреждениях:
 - 3.1. Определить базовые образовательные учреждения:
 - МБОУ СОШ №9 – восточный район города;
 - МБОУ СОШ №15 – центральный район города;
 - МБОУ СОШ №14 – западный район города.
 - 3.2. Определить рабочую группу сотрудников Управления образования по проведению выездных приемов граждан в базовых образовательных учреждениях:
Баламутова И.Н. – заместитель начальника Управления образования;
Михайлова Л.А. – ведущий специалист Управления образования;
Шиголина Л.И. – ведущий специалист Управления образования;
Деревянченко А.А. – ведущий специалист сектора опеки и попечительства Управления образования.
4. Утвердить график проведения выездных приемов граждан работниками Управления образования (приложение №3).

5. Утвердить график проведения информационных собраний опекунов г.Азова (приложение №4).
6. Директору МБОУ ЦБ г. Азова Герасименко Л.В. проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений с оформлением актов ревизий и проверок.
7. Муниципальным служащим Управления образования и руководителям муниципальных учреждений образования обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции в Управлении образования на 2020 год, утвержденного приказом по Управлению образования от 31.12.2019 № 975.
8. Заместителю начальника Управления образования Баламутовой И.Н. не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения в муниципальной образовательной сети города.
9. Руководителям образовательных учреждений:
 - 9.1. Принять меры по исключению случаев взимания работниками учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений.
 - 9.2. В срок до 22.01.2020 года обновить информацию на информационных стендах в образовательных учреждениях о телефонах «горячей линии» и графике приема граждан работниками Управления образования и руководителями образовательного учреждения.
 - 9.3. Организовать проведение родительских собраний с отчетом руководителя об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных в 2019 году. Обеспечить размещение этого отчета на главной странице сайта образовательного учреждения или в специальном разделе, доступ к которому обеспечивается с главной страницы сайта.
 - 9.4. Обеспечить включение в учебные планы на 2020 - 2021 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебных модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.
10. Руководителям базовых образовательных учреждений по организации и проведению выездных приемов граждан МБОУ СОШ №9 (Карасёву Е.В.), МБОУ СОШ №15 (Сазонову С.В.), МБОУ СОШ № 14 (Фоменко Г.И.) обеспечить условия для приема письменных заявлений и обращений граждан (установить на вахте учебных заведений урны «Для обращения

граждан»), ежемесячно представлять информацию о поступивших обращениях граждан в Управление образования (Баламутовой И.Н.).

11. Ведущему специалисту Управления образования Михайловой Л. А. продолжить работу по широкому привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, видеопротоколированию процедур сдачи ЕГЭ в пунктах его проведения, соблюдению мер информационной безопасности и законности при проведении ЕГЭ.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Баламутовой И.Н.

Начальник

Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовил
заместитель начальника Баламутова И.Н.

График
приема граждан по личным вопросам
работниками Управления образования и руководителями муниципальных
учреждений образования

№	Ф.И.О.	Должность	День недели	Время
1.	Мирошниченко Елена Дмитриевна	Начальник Управления образования	Понедельник	17.00-19.00
2.	Баламутова Ирина Николаевна	Заместитель начальника Управления образования	Вторник, Четверг	10.00-12.00 14.00-16.00
3.	Михайлова Людмила Александровна	Ведущий специалист (вопросы деятельности общеобразовательных учреждений)	Вторник, Пятница	14.00-16.00 14.00-16.00
4.	Шиголина Людмила Ивановна	Ведущий специалист (вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений)	Понедельник, Среда	15.00-17.00 10.00-12.00
5.	Ковалев Александр Владимирович	Ведущий специалист (вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, организация питания школьников, безопасные условия труда, вопросы профилактической работы)	Среда, Четверг	15.00-17.00 10.00-12.00
6.	Коваленко Екатерина Сергеевна	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа (юридические вопросы)	Понедельник, Среда	15.00-18.00 10.00-12.00
7.	Деревянченко Алексей Александрович	Ведущий специалист (вопросы опеки и попечительства, усыновления)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
8.	Костенко Юлия Сергеевна	Заведующий сектором опеки и попечительства (вопросы защиты имущественных прав несовершеннолетних, усыновления)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
9.	Фоменко Анна Сергеевна	Специалист I категории (жилищные вопросы детей, находящихся под опекой, сопровождение детей-сирот)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00
10.	Соченко Татьяна Николаевна	Старший инспектор (вопросы работы с асоциальными семьями)	Вторник, Четверг	15.00-17.00 10.00-13.00

11.	Герасименко Лариса Васильевна	Директор МБУО Централизованная бухгалтерия г.Азова	Среда	16.00-18.00
12.	Герасименко Алексей Геннадьевич	Директор МБУО Хозяйственно- экономическая группа г.Азова	Четверг	15.00-17.00
13.	Машлакова Ирина Николаевна	Директор МБУО Центр «Со Дейсвие»	Вторник	15.00-17.00

**График
работы телефонов «горячей линии»
для предоставления информации гражданам города
работниками Управления образования и руководителями муниципальных
учреждений образования**

№	Должность, Ф.И.О.	Вопросы информации	Телефон	День недели, время
1.	Начальник Управления образования Мирошниченко Елена Дмитриевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-14	Понедельник 17.00-19.00
2.	Заместитель начальника Управления образования Баламутова Ирина Николаевна	Все вопросы деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17	Среда 15.00-18.00
3.	Ведущий специалист Михайлова Людмила Александровна	Вопросы деятельности общеобразовательных учреждений	6-22-17	Вторник 14.00-16.00 Пятница 14.00-16.00
4.	Ведущий специалист Шиголина Людмила Ивановна	Вопросы деятельности дошкольных образовательных учреждений	6-22-17	Понедельник 15.00-17.00 Среда 10.00-12.00
5.	Ведущий специалист Ковалев Александр Владимирович	Вопросы деятельности учреждений дополнительного образования, организация питания школьников, безопасные условия труда, вопросы профилактической работы	6-22-17	Среда 15.00-18.00
6.	Заведующий сектором правовой работы и муниципального заказа Коваленко Екатерина Сергеевна	Юридические вопросы	6-22-15	Понедельник 15.00-18.00
7.	Ведущий специалист Деревянченко Алексей Александрович Ведущий специалист Костенко Юлия Александровна	Вопросы опеки и попечительства, усыновления (удочерения)	6-22-17	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
8.	Старший инспектор Соченко Татьяна Николаевна	Вопросы работы с асоциальными семьями	6-22-17	Вторник 15.00-18.00 Четверг 10.00-13.00
9.	Директор Централизованной бухгалтерии Герасименко Лариса Васильевна	Вопросы финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-16	Среда 16.00-18.00
11.	Директор Хозяйственно- экономической группы Герасименко Алексей Геннадьевич	Вопросы хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений	6-22-17	Четверг 15.00-17.00
12.	Директор МБУО Центра «Со Действие» Машлакова Ирина Николаевна	Вопросы обследования детей на ГПМК. Обучение детей с ОВЗ. Предоставление коррекционной		Пятница 10.00 - 13.00

		психолого – педагогической помощи.		
--	--	---------------------------------------	--	--

График
проведения выездных приемов граждан
работниками Управления образования

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	20.03.2020	17.00	МБОУ СОШ №9	ул.Московская, 141
2.	24.04.2020	17.00	МБОУ СОШ №15	пер. Социалистический, 25
3.	29.05.2020	17.00	МБОУ СОШ №14	пер. Черноморский, 77
4.	25.09.2020	17.00	МБОУ СОШ №9	ул.Московская, 141
5.	30.10.2020	17.00	МБОУ СОШ №15	пер. Социалистический, 25
6.	27.11.2020	17.00	МБОУ СОШ №14	пер. Черноморский, 77

График
проведения информационных собраний
опекунов г.Азова

№	Дата	Время	Место проведения	Адрес
1.	23.04.2020	17.00	Управление образования	ул. Кондаурова, 53/47
2.	22.10.2020	17.00	Управление образования	ул. Кондаурова, 53/47