

ДОГОВОР
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующим
образовательную программу дошкольного образования и родителями
(законными представителями) ребенка

г. Азов

" ____ " ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 г. Азова (далее – МБДОУ №34 г. Азова), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее- образовательная организация) на основании лицензии от 18 июня 2015г. № 5043, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, Устава МБДОУ №34 г. Азова именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Трут Марины Викторовны, действующего на основании приказа управления образования г. Азова от 19.08.2025г. №401 «О назначении заведующего МБДОУ №34 г. Азова Трут М.В.» и родители (законные представители и лица их заменяющие), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.1.1. Уровень общего образования: дошкольное

1.1.2. Форма обучения очная.

1.1.3. Язык образования: _____.

1.2. Наименование образовательной программы _____

1.2.1 Направленность образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

1.3. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Пребывание Воспитанника в образовательной организации проходит в режиме полного дня (12 часов): понедельник – пятница с 6.30. до 18.30, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни (согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»).

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599 с изменениями и дополнениями.).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.7. Свободный выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять психологическое сопровождение ребёнка (проводить психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости проводить индивидуальные занятия с ребёнком, консультировать родителей)

2.1.3. Осуществлять логопедическое сопровождение ребёнка (зачислять ребёнка в группу компенсирующей направленности по итогам заключения Территориальной психолого-педагогической комиссии г. Азова, участие в групповых и индивидуальных коррекционных занятиях, при необходимости проводить консультации родителей)

2.1.4. При уменьшении численности детей в группах допустить объединение групп при отсутствии карантина и при соблюдении требований СП 2.4.3648-20.

2.1.5. Отчислить ребенка из МБДОУ в следующих случаях:

- по инициативе Родителей на основании заявления (с указанием причины выбытия);

- по инициативе МБДОУ №34 г. Азова путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- по окончании освоения ОП ДО и достижении воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его пребыванию в МБДОУ №34 г. Азова;

- в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ №34 г. Азова, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление;

- в иных случаях, согласно действующему законодательству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании ОП ДО.

2.2.2. Принимать участие в работе Совета педагогических работников с правом совещательного голоса.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам реализации ОП ДО, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать вид приоритетного направления углубленной работы с детьми, оказываемой Исполнителем Воспитаннику в рамках образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 34 г. Азова (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 34 г. Азова.

2.2.8. Оказывать МБДОУ № 34 г. Азова посильную помощь в реализации уставных задач, добровольную спонсорскую помощь.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 34 г. Азова, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании части 5 – 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.10. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ №34 г. Азова, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика (сайт МБДОУ № 34 г. Азова <https://34azov.tvoysadik.ru/>).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.2. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию ОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, для его нормального роста и развития – 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин согласно требованиям СП 2.4.3648-20.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18- летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребёнка, об особенностях организации питания (в том числе при поступлении ребёнка на обучение в МБДОУ № 34 г. Азова).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (родительская плата)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет в день:

• для детей в возрасте от 1 до 3 лет – 126,52 руб.;

• для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 152,71 руб. в соответствии с постановлением Администрации города Азова от 25.03.2024 № 208 г. Азов «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Азова, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.2. Расходование средств оплаты родителей осуществляется на приобретение продуктов питания. Родительская плата взимается ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком МБДОУ № 34 г. Азова. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения в текущем месяце согласно табелю учета посещаемости детей. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ № 34 г. Азова учитывается при оплате за последующий месяц.

3.3. Заказчик вносит плату в сроки до 25 числа ежемесячно, с регистрацией квитанции об оплате у воспитателя группы ежемесячно и за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ № 34 г. Азова на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пункт 8(3) «Правил направления

средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926» (далее – Правила № 926). Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ № 34г. Азова на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

IV. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» ____ г.
6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

IV. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 34 г. Азова
346780, г. Азов
ул. Куйбышева, 63/30
тел: (886342) 6-88-23
ИНН 6140013762
р/сч . 40701810160151000009
БИК 046015001
официальный сайт: 34azov.tvoysadik.ru

E-mail: doy-34@mail.ru
Заведующий МБДОУ № 34 г. Азова

_____ М.В. Трут

М.П.

Индекс _____ г. Азов,
ул. _____
дом № _____ кв. № _____
Родители:
Мать _____
тел. _____
E-mail _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

Отец _____
тел. _____
E-mail _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____

Дата: _____ 20 ____ г.
Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____