

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ №34 г. Азова
Протокол № 1
от 24.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №34
Т.Г. Личман
Приказ № 75
от «21» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 г. Азова

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в МБДОУ №34 г. Азова (далее - МБДОУ), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года №50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236".

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №34 г. Азова (далее - правила).

1.4. Правила обеспечивают прием в МБДОУ №34 г. Азова всех граждан Российской Федерации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. МБДОУ №34 г. Азова обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ №34 г. Азова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". На официальном сайте МБДОУ №34 г. Азова также размещается распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями муниципального города Азова, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием в МБДОУ №34 г. Азова осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ №34 г. Азова.

II. Документы, необходимые для приема в МБДОУ.

2.1. Прием детей в МБДОУ №34 г. Азова осуществляется по направлению Управления образования администрации города Азова, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ №34 г. Азова и размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет - <http://34azov.tvoyasadik.ru> (Приложение №1)

2.2. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка.
- фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Для приема в МБДОУ №34 г. Азова родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,
- медицинское заключение.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

III. Делопроизводство.

3.1. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ №34 г. Азова.

3.2. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ №34 г. Азова, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.3. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, остаются на

учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ №34 г. Азова. Место в МБДОУ №34 г. Азова ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.4. После приема документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, МБДОУ №34 г. Азова заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение 2)

3.5. Заведующий МБДОУ №34 г. Азова издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.6. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ №34 г. Азова на время обучения ребенка.

3.9. Данное Положение действует до 28 июня 2026 года. (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 N 686)